

MARTHA ISABEL ACEVEDO PRADA
Docente de la Materia
YOLIMA MARÍA BARCELÓ ORDÓÑEZ

FUNCIÓN NOTARIAL Y REGISTRAL PRÁCTICA

ESTUDIO TEÓRICO-PRÁCTICO DEL DERECHO NOTARIAL, TRÁMITES Y
PROCESOS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA ANTE NOTARIO -
SUCESIONES - DIVORCIOS - UNIONES MARITALES Y UNIONES SOLEMNES
ENTRE PERSONAS DEL MISMO SEXO, INSOLVENCIA ECONÓMICA,
REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS, IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA,
REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, RÉGIMEN DE TIERRAS
JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA

SEGUNDA EDICIÓN

- Matrimonio civil
- Unión marital de hecho, heterosexuales y homosexuales
- Liquidaciones de sociedad conyugal, sociedad patrimonial de hecho, de herencia
- Divorcio y cesación de efectos civiles
- Solemnidad de contratos civiles y comerciales
- Insolvencia económica
- Declaración de posesión regular por escritura pública
- Patrimonio de familia ante notario
- Afectación a vivienda familiar
- Registro civil de las personas
- Correcciones al registro civil
- Cambio de nombre
- Cambio de nombre y de sexo de transgéneros
- Registro e identificación biométrica
- Registro de instrumentos públicos
- Régimen de tierras, normatividad



LIBRERÍA EDICIONES DEL PROFESIONAL LTDA.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS	VII
BREVE NOTA INTRODUCTORIA	IX
PRÓLOGO A LA SEGUNDA EDICIÓN	XIII
PRÓLOGO A LA PRIMERA EDICIÓN	XVII

PRIMERA PARTE

PRELIMINARES DE DERECHO NOTARIAL

I. EVOLUCIÓN HISTÓRICA	3
II. EVOLUCIÓN DEL NOTARIADO EN COLOMBIA	5
III. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA FUNCIÓN NOTARIAL	8
1. NATURALEZA JURÍDICA	8
2. TERRITORIALIDAD E INCOMPATIBILIDADES DE LA FUNCIÓN NOTARIAL	11
1. Territorialidad	11
2. Incompatibilidades de la función notarial	11
1) Con el ejercicio de autoridad o jurisdicción	11
2) Con el ejercicio de todo empleo o cargo público	12
3) Con la gestión particular u oficial de negocios ajenos	12
4) Con el ejercicio de la profesión de abogado	12
5) Con los cargos de representación política	12
7) Con los cargos de albacea, curador dativo o auxiliar de la justicia .	12
8) Y en general con toda actividad que perjudique el ejercicio de su cargo	12
3. Otras incompatibilidades	12
1) El Notario no podrá autorizar sus propios actos o contratos	12
2) Los actos o contratos de familiares	13
IV. PRINCIPIOS QUE RIGEN EL DERECHO NOTARIAL	13
1. PRINCIPIO DE ROGACIÓN	13
2. PRINCIPIO DE LA FORMA	13
3. PRINCIPIO DE INMEDIACIÓN	14
4. PRINCIPIO DE MATRICIDAD	14
5. PRINCIPIO DE LITERALIDAD	15
6. PRINCIPIO DE LA COMUNICACIÓN DEL INSTRUMENTO PÚBLICO	15
7. PRINCIPIO DE LEGALIDAD	15
8. PRINCIPIO DEL ACTO FORMAL	15

V.	PRINCIPALES FUNCIONES DEL NOTARIO	16
1.	RECIBIR, EXTENDER Y AUTORIZAR LAS DECLARACIONES QUE CONFORME A LAS LEYES REQUIERAN ESCRITURA PÚBLICA Y AQUELLAS A LAS CUALES LOS INTERESADOS QUIERAN REVESTIR DE ESTA SOLEMNIDAD	16
2.	AUTORIZAR EL RECONOCIMIENTO ESPONTÁNEO DE DOCUMENTOS PRIVADOS (ARTS. 68 A 72, DECRETO-LEY 960/1970 Y 34 DEL DECRETO REGLAMENTARIO 2148/1983 Y 244 C.G.P.)	16
1.	Clases de reconocimiento	17
1)	El reconocimiento judicial	17
2)	El reconocimiento notarial	17
2.	Reconocimientos especiales	18
1)	Reconocimiento por testigo rogado	18
2)	Reconocimiento de personas ciegas, sordas y que no saben leer	18
3)	Presentación personal	19
4)	Diferencia entre presentación personal, reconocimiento y autenticación de firmas	19
3.	DAR TESTIMONIO DE LA AUTENTICIDAD DE FIRMAS DE FUNCIONARIOS O PARTICULARES Y DE OTROS NOTARIOS QUE LAS TENGAN REGISTRADAS ANTE ELLOS	20
1.	Autenticación de firmas registradas	20
2.	Autenticación de firmas puestas en presencia del notario	21
3.	Autenticación de copias de documentos	22
4.	Autenticación de fotografías	22
5.	Autenticación de documentos otorgados en el exterior	23
	Decreto 0019 de 2012	23
6.	Identificación biométrica	24
4.	RECIBIR Y GUARDAR DENTRO DEL PROTOCOLO LOS DOCUMENTOS O ACTUACIONES QUE LA LEY O EL JUEZ ORDENA PROTOCOLIZAR O QUE LOS INTERESADOS QUIERAN PROTEGER DE ESTA MANERA	24
1.	¿Qué significa protocolizar?	24
2.	Clases de protocolización	24
1)	Protocolización por orden de la ley	25
2)	Protocolización por orden del Juez	25
3)	Protocolización voluntaria	25
3.	Diferencia entre protocolización y elevación de escritura pública	25
5.	EXPEDIR COPIAS O CERTIFICACIONES, SEGÚN EL CASO, DE LOS DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN SUS ARCHIVOS	26
1.	Requisitos formales para la expedición de copias	26
1)	La integridad del instrumento	26
2)	¿Quién puede solicitarla?	27
3)	Nota de expedición	28
2.	¿Cuándo es procedente expedir copia parcial?	28

3. Expedición de certificaciones	29
4. Clases de certificaciones	29
6. DAR TESTIMONIO ESCRITO CON FINES JURÍDICO-PROBATORIOS DE LOS HECHOS PERCIBIDOS POR EL NOTARIO DENTRO DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y DE QUE NO HAYA QUEDADO DATO FORMAL EN SUS ARCHIVOS	29
1. Primer caso. (Art. 96, Dcto. 960/70)	29
2. Segundo caso	30
7. ARCHIVO NOTARIAL	31
1. Libros que deben llevar los notarios	31
1) Libro del protocolo	31
2) El libro de relación de escrituras	32
3) Libro índice alfabético anual	32
4) Libro de actas de visita	33
5) Libro de relación de depósitos	33
6) Libro de actas sobre testimonios especiales	33
7) Libro de relación de testamentos cerrados	33
8) Libros contables	33
2. Guarda y conservación de archivos	34
3. Entrega y recibo de archivos	34
8. PRACTICAR LA APERTURA Y PUBLICACIÓN DE LOS TESTAMENTOS CERRADOS	34
1. Del testamento cerrado	34
2. El testamento abierto	36
9. LA ESCRITURA PÚBLICA	37
1. Documento público e instrumento público	37
2. Características de la escritura pública	37
3. Definición	37
4. Perfeccionamiento	38
5. Actos que requieren escritura pública	39
6. Requisitos formales de la escritura pública	41
7. Requisitos esenciales de la escritura pública	42
1) Identificación de los comparecientes	42
– <i>Identificación de los extranjeros en el otorgamiento de una escritura pública</i>	44
2) Identificación del objeto	45
3) Identificación de la escritura	45
4) Firma de los comparecientes	45
5) Comprobantes fiscales	45
6) Firma y autorización del Notario	46
8. Estipulaciones o declaraciones de los otorgantes	46
9. Invalidez y subsanación de las escrituras públicas	46

10. Causales de nulidad de las Escrituras Públicas, desde el punto de vista formal	47
1) “Cuando el Notario actúe fuera de los límites territoriales del respectivo círculo Notarial...”	48
2) “Cuando faltare la comparecencia ante el Notario de cualquiera de los otorgantes, bien sea directamente o por representación...”	48
3) “Cuando los comparecientes no hayan prestado aprobación al texto del instrumento extendido...”	48
4) “Cuando no aparezcan la fecha y el lugar de la autorización, la denominación legal del Notario, los comprobantes de la representación o los necesarios para autorizar la cancelación...”	49
(1) <i>Cuando no aparezca la fecha y el lugar de la autorización</i>	49
(2) <i>Cuando no aparezca la denominación legal del Notario</i>	49
(3) <i>Cuando no aparezcan los comprobantes de la representación</i> .	49
(4) <i>Cuando no aparezcan los comprobantes necesarios para autorizar la cancelación</i>	50
(5) <i>Cuando no aparezca debidamente establecida la identificación de los otorgantes, o de sus representantes, o la forma de aquellos o de cualquier compareciente</i>	50
(6) <i>Cuando no se hayan consignado los datos y circunstancias necesarios para determinar los bienes objeto de las declaraciones</i>	50
11. Inexistencia de la escritura pública	51
1) Cómo subsanarla	51
12. Corrección de errores, aclaraciones, notas de referencia y reconstrucción de escrituras públicas (arts. 101 al 104, D.L. 960/70 y 48 al 52 del D.R. 2148/83 y Dcto. 231/85)	51
1) Procedimiento	52
2) Clase de errores	52
(1) <i>Errores que se corrigen mediante una escritura aclaratoria</i>	52
(2) <i>Errores que se corrigen sin necesidad de nueva Escritura Pública</i>	53
(3) <i>Observaciones</i>	53
13. Notas de referencia	54
14. Reconstrucción de escrituras	54
15. Cancelaciones	54
1) Por declaración de los interesados	55
2) Por decisión judicial	55
3) Cancelaciones administrativas	55
(1) <i>Cancelación de hipoteca</i>	56
(2) <i>Cancelación de patrimonio de familia</i>	58
(3) <i>Levantamiento o cancelación de la afectación a vivienda familiar</i>	59
(4) <i>Cancelación constitución de usufructo</i>	60
(5) <i>Revocación y cancelación de poderes</i>	60

VI. PRINCIPALES OBLIGACIONES DEL NOTARIO	61
1. OBLIGACIONES FISCALES	61
1. Retención en la fuente	61
2. Retención en la fuente en ciertos casos	61
1) Retención en la fuente en la permuta	61
2) Retención en las donaciones	62
3) En la expropiación	62
4) Disminución de la retención	62
5) Excepción a la retención en la fuente	63
6) El Número de Identificación Tributaria –NIT–	63
7) El Registro Único Tributario –RUT–	64
3. Impuesto del Valor Agregado –IVA–	64
1) Obligación de expedir certificado por IVA	64
2) Devoluciones	65
3) Sanciones e intereses moratorios	65
(1) <i>Mora en el pago de impuestos – anticipos y retenciones</i>	65
(2) <i>Mora en la consignación de los valores recaudados</i>	65
(3) <i>Extemporaneidad en la presentación</i>	66
(4) <i>Sanción por no declarar</i>	66
(5) <i>Sanción por no expedir certificados</i>	66
(6) <i>Sanción por autorizar escrituras o traspasos sin el pago de la retención</i>	66
(7) <i>Sanción</i>	66
(8) <i>Precio mínimo cuando se adquieran inmuebles con préstamos conferidos por entidades vigiladas del Estado</i>	66
4. Impuesto de timbre nacional	67
<i>Exentos del impuesto de timbre</i>	67
5. Tributación especial de los notarios para la administración de justicia ..	68
1) Marco legal y reglamentario	68
2) Procedimiento de recaudo de este impuesto	68
6. Cuenta única notarial	68
2. OBLIGACIONES CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	70
3. OTRAS OBLIGACIONES	70
VII. LA RESPONSABILIDAD DEL NOTARIO	71
1. RESPONSABILIDAD PENAL	71
1. Delitos contra la fe pública	71
CÓDIGO PENAL (LEY 599 DE 2000)	72
2. Delitos contra la administración pública	73
2. RESPONSABILIDAD CIVIL	76
3. RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA	77

VIII.	REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS	78
1.	INTRODUCCIÓN HISTÓRICA	78
2.	DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS	79
3.	PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO CIVIL	80
4.	LOS HECHOS Y ACTOS SUJETOS A REGISTRO	82
5.	REGISTRO DE NACIMIENTO	83
1.	Apellidos del inscrito	84
2.	Registro extemporáneo de nacimiento	84
3.	Reconocimiento de hijo extramatrimonial	85
4.	El cambio de nombre	86
1)	Cambio de nombre y de sexo de transgéneros	86
5.	Novedades en el Registro Civil de Nacimiento	86
6.	REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO	86
1.	Qué matrimonios se deben registrar	87
2.	Quién debe solicitar la inscripción del matrimonio	87
3.	Dónde se realiza el registro	87
4.	Cuándo debe efectuarse su inscripción	87
5.	Documentos para acreditar el matrimonio	88
7.	REGISTRO CIVIL DE DEFUNCIÓN	88
1.	Qué debe registrarse	88
2.	Cuándo debe registrarse	88
3.	Inscripción de defunción de menor de un año	89
4.	Documentos para acreditar la defunción	89
5.	Quiénes pueden denunciar la defunción	89
6.	Muerte presunta	89
8.	LIBRO DE VARIOS	90
9.	CORRECCIONES, AL REGISTRO CIVIL Y RECONSTRUCCIÓN DE FOLIOS	90
10.	RECONSTRUCCIÓN DE FOLIOS	91
11.	AUTENTICIDAD Y PUREZA DE LAS INSCRIPCIONES	91
IX.	CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES COMERCIALES Y EL DERECHO NOTARIAL .	92
1.	REQUISITOS	92
2.	REGISTRO DEL DOCUMENTO PRIVADO O DE LA ESCRITURA PÚBLICA	93
3.	REFORMA DE LA SOCIEDAD	93
4.	CLASES DE REFORMA	94
1.	Transformación por fusión	94
1)	Compromiso de disolución anticipada para la fusión:	94
2)	Garantías	95
2.	Requisitos de la escritura pública de fusión	95
3.	Transformación propiamente dicha	95

4. Cambio de razón social	96
5. Liquidación de la sociedad	96
6. Acta de liquidación final	96
5. INNOVACIONES DE LAS LEYES 222 DE 1995, 1014 DE 2006 Y 1258 DE 2008	97
1. La escisión	98
1) Requisitos del proyecto de escisión	98
2) Perfeccionamiento de la escisión	99
3) La Escritura Pública de Escisión	99
2. Escritura Pública de constitución de la sociedad anónima por suscripción sucesiva	99
3. Empresa Unipersonal	100
1) Perfeccionamiento	100
2) Registro	101
3) La conversión a sociedad comercial mediante escritura pública	101
4) Ley 1258 de 2008	101
5) Requisitos para la constitución de las sociedades por acciones simplificadas	101
6. FIDUCIA MERCANTIL	102
1. Definición	102
2. Características de la fiducia mercantil	103
3. Patrimonio autónomo	103
4. Constitución de la sociedad fiduciaria, fideicomiso civil o propiedad fiduciaria (Art. 794 C.C.)	104
7. INSOLVENCIA ECONÓMICA PARA PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES	104
8. COMPETENCIAS DE LAS NOTARÍAS	105
9. OBLIGACIONES DEL NOTARIO	105
10. TARIFAS	105

SEGUNDA PARTE

TRÁMITES DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA ANTE NOTARIO

I. LIQUIDACIÓN DE HERENCIA Y SOCIEDAD CONYUGAL ANTE NOTARIO	110
1. NOCIONES GENERALES	110
2. FUNCIONARIO COMPETENTE	110
3. REQUISITOS GENERALES	111
4. REQUISITOS ESPECIALES	112
1. El poder	112
2. Características del poder y análisis del mismo	112
3. La solicitud	113
5. ANEXOS A ESTA SOLICITUD	114

6.	APERTURA DEL PROCESO – PUBLICACIONES Y DESARROLLO	115
1.	Autorización de la escritura pública	116
2.	Culminación anormal del trámite sucesoral	117
3.	Suspensión del trámite sucesoral	117
4.	Nuevos interesados	118
5.	Liquidación adicional	118
6.	Traslado del proceso judicial al trámite notarial	118
7.	Acumulación de trámites sucesorales	119
8.	Registro de la escritura pública	119
II.	EL CAMBIO DE NOMBRE	119
1.	¿QUÉ ES EL NOMBRE?	119
2.	¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL NOMBRE?	120
3.	CAMBIO DE NOMBRE DE TRANSGÉNEROS	122
III.	INSINUACIÓN DE DONACIONES ANTE NOTARIO (Dcto. 1712/89)	123
1.	DONACIONES ENTRE VIVOS	123
2.	TRÁMITE NOTARIAL DE LA DONACIÓN	124
1.	La insinuación	125
2.	Requisitos de la Escritura Pública	125
IV.	CAPITULACIONES	125
1.	CAPITULACIONES MATRIMONIALES	125
2.	CAPITULACIONES EN LA UNIÓN MARITAL DE HECHO	126
V.	MATRIMONIO CIVIL ANTE NOTARIO	126
1.	Trámite notarial	127
2.	Requisitos generales	127
3.	Matrimonio por poder	129
VI.	DECLARACIÓN DE LA UNIÓN MARITAL DE HECHO Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD PATRIMONIAL DE HECHO	129
1.	DECLARACIÓN DE LA UNIÓN MARITAL DE HECHO	129
1.	Primer caso. Si no tienen impedimento para contraer matrimonio	130
2.	Segundo caso. Si son divorciados	130
3.	Tercer caso. Si tienen impedimento para contraer matrimonio	131
2.	DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD PATRIMONIAL DE COMPAÑEROS PERMANENTES	131
3.	REQUISITOS PARA LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD PATRIMONIAL DE COMPAÑEROS PERMANENTES, POR VÍA NOTARIAL	131
VII.	DIVORCIO ANTE NOTARIO Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL	132
1.	DISOLUCIÓN DEL MATRIMONIO	132
2.	TRÁMITE Y REQUISITOS	133

3. CONTENIDO Y ANEXOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE DIVORCIO	134
4. ANEXOS QUE DEBEN PROTOCOLIZARSE CON LA ESCRITURA	134
5. DESISTIMIENTO	135
6. REGISTRO DE LA ESCRITURA	135
7. VALOR DE LOS DERECHOS NOTARIALES	136
VIII. AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR	136
LEY DE LA DOBLE FIRMA	137
IX. CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO DE FAMILIA ANTE NOTARIO	139
1. CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO DE FAMILIA DE CARÁCTER OBLIGATORIO	139
2. CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO DE FAMILIA FACULTATIVO	140
1. Sistema especializado de financiación de vivienda	140
2. Único bien inmueble de propiedad de la mujer cabeza de familia	140
1) Requisitos	140
2) Registro	140
3. Constitución de patrimonio de familia voluntario	141
1) Requisitos	142
2) Petición de los interesados	142
3) Trámite	143
4. Contenido de la Escritura Pública	144
5. Anexos de la Escritura Pública	144
6. Derechos notariales	144
7. Cancelación de patrimonio de familia ante notario	144
1) Decreto 0019 del 10 de enero de 2012	145
X. INVENTARIO DE BIENES DE MENORES	147
1. MEDIANTE PROCESO NOTARIAL	148
2. TRÁMITE	148
3. VIGENCIA DEL INVENTARIO	148
4. DERECHOS NOTARIALES	148
XI. DECLARACIÓN DE LA POSESIÓN REGULAR, POR ESCRITURA PÚBLICA Y TRÁMITES RELATIVOS A LA DECLARACIÓN DE PERTENENCIA POR VÍA NOTARIAL PARA ESTRATOS UNO Y DOS	149
1. Nociones generales	151
1) Elementos de la usucapión - La posesión	151
2) Principales efectos de la posesión	152
3) Clases de posesión	153
(1) <i>Posesión regular</i>	153
(2) <i>Posesión irregular</i>	153
(3) <i>Posesión material</i>	153
4) Modos de adquirir la posesión material	154

2.	Comentarios a la Ley 1183 de 2008	155
3.	Procedimiento	156
4.	Modelo de solicitud	158
1)	Solicitud de inscripción de la declaración de posesión regular	158
XII.	NUEVAS FUNCIONES NOTARIALES (LEY 1564 DE 2012 C.G.P.)	160
XIII.	EL REGISTRO BIOMÉTRICO Y LA FUNCIÓN NOTARIAL	162
1.	QUÉ ES LA BIOMETRÍA	162
1.	De qué manera se utiliza este sistema biométrico	163
2.	Beneficios	163
3.	A qué trámites notariales beneficia	164
2.	IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA Y TARIFAS	164

TERCERA PARTE

REGISTRO INMOBILIARIO

BREVES NOCIONES SOBRE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

I.	IMPORTANCIA	167
1.	UNIFICACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL Y LOS MEDIOS UTILIZADOS EN EL REGISTRO	168
2.	RADICACIÓN DE DOCUMENTOS O TÍTULOS VÍA ELECTRÓNICA EN LAS NOTARÍAS, DESPACHOS JUDICIALES O ENTIDADES ESTATALES.	169
3.	SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL TRÁMITE DE REGISTRO.	169
4.	MODERNIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO REGISTRAL	169
5.	REGISTRO MÓVIL	170
6.	NUEVA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO REGISTRAL.	170
II.	DEFINICIÓN	170
III.	PRINCIPIOS REGISTRALES	171
1.	PRINCIPIO DE LA ESPECIALIDAD	171
2.	PRINCIPIO DE ROGACIÓN	171
3.	PRINCIPIO DE LEGITIMACIÓN	172
4.	PRINCIPIO DE PRIORIDAD O RANGO	172
5.	PRINCIPIO DE LEGALIDAD	172
6.	TRACTO SUCESIVO	172
7.	PRINCIPIO DE PUBLICIDAD	173
8.	PRINCIPIO DE INSCRIPCIÓN	173
IV.	LA MATRÍCULA INMOBILIARIA	173
1.	APERTURA DE FOLIOS DE MATRÍCULA	174
V.	PROCESO DE REGISTRO	175
1.	RADICACIÓN	175
2.	CALIFICACIÓN	175

3.	SUSPENSIÓN DEL TRÁMITE DE REGISTRO	176
1.	Suspensión del registro a prevención	176
2.	Suspensión temporal del trámite de registro	176
3.	Inscripción	176
1)	Advertencias	177
2)	La constancia de inscripción	177
4.	ACTOS SUJETOS A REGISTRO	177
5.	JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA	178
6.	QUÉ ACTOS NO SON REGISTRABLES	178
7.	REQUISITOS PARA REGISTRAR UN ACTO O CONTRATO	179
8.	CAUSALES MÁS COMUNES DE DEVOLUCIÓN	180
9.	REGISTRO DE MEDIDAS CAUTELARES	182
10.	ACTOS QUE PUEDEN REGISTRARSE EXISTIENDO EMBARGO VIGENTE	182
11.	CORRECCIÓN DE ERRORES	182
VI.	CANCELACIONES	183
1.	EFFECTOS DE LA CANCELACIÓN	183
2.	CADUCIDAD DE LAS MEDIDAS CAUTELARES INSCRITAS	183
3.	PRÓRROGA	184
VII.	CIERRE DE FOLIOS DE MATRÍCULA	184
VIII.	RECONSTRUCCIÓN DE FOLIOS DE MATRÍCULA	184
IX.	MÉRITO PROBATORIO DEL REGISTRO	184
X.	RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y EL REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	185

LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA NOTARIAL Y REGISTRAL

I.	REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	191
	LEY 1579 DE 2012	191
II.	DERECHOS NOTARIALES	218
	DECRETO 2677 DE 2012	218
	DECRETO 188 DE 2013	237
	DECRETO 1000 DE 2015	257
III.	MATRIMONIO CIVIL ANTE NOTARIO	259
	DECRETO 2668 DE 1988	259
IV.	LIQUIDACIÓN DE HERENCIA ANTE NOTARIO	261
	DECRETO 902 DE 1988	261
V.	INSINUACIÓN DE DONACIONES ANTE NOTARIO PÚBLICO	266
	DECRETO 1712 DE 1989	266
VI.	AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR	267
	LEY 854 DE 2003	267

VII.	CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO DE FAMILIA SOBRE EL ÚNICO BIEN INMUEBLE URBANO O RURAL PERTENECIENTE A LA MUJER CABEZA DE FAMILIA	268
	LEY 861 DE 2003	268
VIII.	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE ENTIDADES DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES	269
	LEY 962 DE 2005	269
IX.	DIVORCIO ANTE NOTARIO	271
	DECRETO 4436 DE 2005	271
X.	CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO DE FAMILIA E INVENTARIO DE BIENES DE MENORES	274
	DECRETO 2817 DE 2006	274
XI.	LA UNIÓN MARITAL DE HECHO	278
	LEY 54 DE 1990	278
	LEY 979 DE 2005	279
XII.	UNIÓN SOLEMNE ENTRE PAREJAS DEL MISMO SEXO	281
XIII.	CORRECCIONES EN EL REGISTRO CIVIL – CAMBIO DE NOMBRE	281
	DECRETO 999 DE 1988	281
XIV.	ESCRITURAS DE CORRECCIÓN DEL ESTADO CIVIL	283
	DECRETO 1555 DE 1989	283
XV.	CAMBIO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA PARA TRANSGÉNEROS	284
	DECRETO 1227 DE 2015	284
XVI.	PROCESO VERBAL PARA OTORGAR TÍTULOS DE PROPIEDAD	288
	LEY 1561 DE 2012	288
XVII.	FUNCIONES DE LOS NOTARIOS	299
	LEY 1183 DE 2008	299
	DECRETO 2742 DE 2008	305
XVIII.	MARCO TARIFARIO EN CENTROS DE CONCILIACIÓN	311
	DECRETO 1000 DE 2007	311
XIX.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO, UIAF	316
	RESOLUCIÓN 033 DE 2007	316
XX.	LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	324
	INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 08 DE 2007	324
XXI.	OTRAS INSTRUCCIONES	330
	2001	
	INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 01-46.....	330
	2006	
	INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 03	337

INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 06	340
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 17	341
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 18	345
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 20	348
2007	
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 04	350
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 07	352
RESOLUCIÓN 033 DE 2007	357
RESOLUCIÓN 044 DE 2007	365
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 08	367
CARTA DE RECOMENDACIONES DEL VI SEMINARIO REGISTRAL IBEROAMERICANO: "LA FUNCIÓN REGISTRAL CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL BLANQUEO DE CAPITALES (LAVADO DE ACTIVOS)"	373
2011	
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA CONJUNTA N° 05	376
2012	
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA CONJUNTA N° 04	379
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA CONJUNTA N° 10	381
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA CONJUNTA N° 14	383
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA CONJUNTA N° 18	384
2013	
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 01	402
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA CONJUNTA N° 10	407
CIRCULAR N° 1250	411
CIRCULAR N° 1880	415
2014	
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA CONJUNTA N° 12	416
CIRCULAR N° 1580	420
2015	
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA CONJUNTA N° 01	422
INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA N° 08	439
CIRCULAR N° 223	440
SENTENCIA C-075 DE 2007	442
UNIONES MARITALES DE HECHO	442
SALVAMENTO DE VOTO A LA SENTENCIA C-075 DE 2007 DEL MAGISTRADO JAIME ARAÚJO RENTERÍA	500
ACLARACIÓN DE VOTO DE LOS MAGISTRADOS MARCO GERARDO MONROY CABRA, RODRIGO ESCOBAR GIL Y NILSON PINILLA PINILLA A LA SENTENCIA C-075 DE 2007	514
ACLARACIÓN DE VOTO	518

SENTENCIA T-063/2015	520
CAMBIO DE SEXO EN EL REGISTRO CIVIL	520

PRÁCTICA NOTARIAL

I. TRÁMITE SUCESORAL	583
1. MODELO DE SOLICITUD DE APERTURA DEL TRÁMITE DE SUCESIÓN NOTARIAL	583
2. RELACIÓN DE INVENTARIOS Y AVALÚOS	585
3. TRABAJO DE PARTICIÓN	586
4. ESCRITURA PÚBLICA DE LIQUIDACIÓN DE HERENCIA	589
II. TRÁMITE DE DIVORCIO Y/O CESACIÓN DE EFECTOS CIVILES DE MATRIMONIO RELIGIOSO	591
1. ACUERDO Y PODER	593
2. ESCRITURA PÚBLICA DE CESACIÓN DE EFECTOS CIVILES DEL MATRIMONIO RELIGIOSO Y DIVORCIO Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDAD CONYUGAL	594
3. DECLARACIÓN DE LA UNIÓN MARITAL DE HECHO	597
4. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD PATRIMONIAL DE HECHO	599
III. CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO DE FAMILIA VOLUNTARIO ANTE NOTARIO. (ARTÍCULO 37, LEY 962 DE 2005, DECRETO 2817 DE 2006 Y DECRETO 0019 DE 2012)	601
1. ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO DE FAMILIA	603
2. INVENTARIO SOLEMNE DE BIENES MEDIANTE TRÁMITE NOTARIAL	605
3. ESCRITURA PÚBLICA DE INVENTARIO SOLEMNE DE BIENES	607
4. MODELO MINUTA TESTAMENTO ABIERTO	609
5. MODELO MINUTA TESTAMENTO ABIERTO CON NOMBRAMIENTO DE ALBACEA	611
6. MODELO MINUTA TESTAMENTO ABIERTO CON NOMBRAMIENTO DE CURADOR	612
7. MODELO MINUTA DE DONACIÓN E INSINUACIÓN	613
8. SOLICITUD DE INSINUACIÓN DE DONACIÓN	614
9. MODELO MINUTA COMPRAVENTA DE DERECHOS HERENCIALES A TÍTULO UNIVERSAL	615
10. MODELO MINUTA COMPRAVENTA DE DERECHOS HERENCIALES A TÍTULO SINGULAR	616
11. MODELO MINUTA FIDEICOMISO CIVIL	617
12. MODELO ESTATUTOS SAS	619
13. MODELO PROMESA DE COMPRAVENTA	632
IV. DECRETO LEY 019 DE ENERO 10 DE 2012 – LEY ANTITRÁMITES	634
1. QUÉ BUSCA EL DECRETO ANTITRÁMITES	634
2. TRÁMITES DE ELIMINACIÓN DE FORMA INMEDIATA	635
BIBLIOGRAFÍA	639